

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ №39 г. Ставрополя  
от 01.02 2023 г. № 18а -ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в новой редакции)

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся (далее-Положение) регламентирует приём обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов №39 г. Ставрополя (далее –Учреждение) и разработано в целях упорядочения приёма в классы Учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка (далее-Порядок) приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"», уставом МБОУ СОШ №39 г. Ставрополя, Федеральным законом №465-ФЗ от 09.11.2022 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ч.3.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего, среднего общего образования» и другими нормативными документами и обеспечивают прием в Учреждение обучающихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории за Учреждением, в соответствии с Постановлением администрации города Ставрополя (далее – закреплённая территория).

1.4. С целью ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения и порядок приема обучающихся в Учреждение, копии необходимых документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации о «Порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 года № 458.

1.6. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.7. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам обучающиеся и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.8. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

1.9. Количество классов в организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом проектной мощности, плановой наполняемости, санитарных норм и правил.

1.10. Нормативная наполняемость классов – 25 человека.

## **I. Правила приема граждан в 1-е классы Учреждения**

2.1. В первые классы Учреждения принимаются граждане – закрепленные лица, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием в первые классы Учреждением осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети интернет информацию:

- о предполагаемом количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Приём на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.5. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
  - г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
  - д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребёнка;
  - е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о наличии льготы (если есть);

-о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего, по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-согласие родителя(ей) законного(ых) представителей ребёнка на обработку персональных данных;

-факт ознакомления родителей (законных представителей) с локальными актами образовательной организации, регламентирующими образовательную деятельность.

2.6. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет Учреждения.

2.7. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

-копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребёнка (при наличии первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- родитель(и) (законный(ые) представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представлять права ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;

-иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

2.8. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.9. Отсутствие документов, перечень которых определен п.2.7., п.2.8. настоящего Положения на момент подачи заявления о приеме в первый класс Учреждения, является основанием для отказа в приеме документов.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению к личному заявлению о приеме в первый класс представлять другие документы.

2.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.11., 2.15., 2.16. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. При условии окончания приема в первый класс всех обучающихся, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

-детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

-детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.16. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.

2.18. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.19. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием сервисов РИС, интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в п. 2.15. настоящего Положения, а также

проживающих на закреплённой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме обучения в первый класс.

2.21. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные документы.

### **III. Правила приёма обучающихся через Портал государственных и муниципальных услуг (функций)**

3.1. Подача заявления о зачислении может осуществляться в форме электронного документа (электронного заявления) в следующие сроки подачи:

1) для зачисления в 1 класс:

- не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года – для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также указанных в пункте 2.15., 2.16.

- с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в Учреждении, но не позднее 05 сентября текущего года – для граждан, не проживающих на закреплённой территории (Учреждение, закончившее приём в первый класс всех граждан, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём граждан, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля);

2) для зачисления в 10 класс- с момента получения аттестата об основном общем образовании;

3) для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода – в течение календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Приём в Учреждение через региональный портал осуществляется в три этапа:

1. Подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее- заявитель).

2. Предоставление документов в Учреждение.

3. Принятие Учреждением решения о зачислении или об отказе в зачислении.

### **IV. Правила приема обучающихся в другие классы Учреждения**

4.1. В другие (последующие) классы Учреждения, обучающиеся могут быть зачислены при наличии свободных мест.

4.2. Приём на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.3. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка. Реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребёнка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

-о наличии права первоочередного приёма;

-о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе в случае необходимости обучения, указанного поступающего, по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-согласие родителя(ей) законного(ых) представителей ребёнка на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет Учреждения.

4.5. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

-копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-родитель(и) (законный(ые) представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представлять права ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;

-иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

4.6. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению к личному заявлению о приеме представлять другие документы.

4.8. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.9. При приеме в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам, указанным в 4.5. настоящего Положения, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался.

4.10. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательное Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

4.11. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в Учреждение;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием сервисов РИС, интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение о приёме на обучение, и

соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

4.13. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные документы.

4.14. Организация индивидуального отбора при приёме в Учреждение для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.15. Порядок приема обучающихся в профильные классы регулируется Положением о правилах приема в профильные классы.

#### **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за соблюдение порядка приема в классы Учреждение и соблюдения прав обучающихся при приеме в Учреждение несет непосредственно директор Учреждения.

5.2. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### **VI. Особые условия**

6.1. Вопросы приема обучающихся в Учреждение, не предусмотренные настоящим Положением, решаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» совместно с органами управления образованием.

6.2. При приеме обучающихся в классы Учреждения по желанию родителей (законных представителей) может быть организовано психолого-педагогическое собеседование с ребенком с целью выявления актуального уровня развития и обученности.

#### **VII. Вступление Положения в силу**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.